

	Sistema di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR - Mensa scolastica	02_07_02_Informativa_ Mensa scolastica		
		Rev.	Data	Foglio
		00	06/05/2025	1 di 2

ALLEGATO B

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Le forniamo le seguenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati nell'ambito del servizio di mensa ad uso scolastico garantito dal ns Comune.

Chi decide perché e come trattare i dati?

- Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Alcamo**, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Ciullo n. 1, 91011 Alcamo (TP). Email PEC: comunediAlcamo.protocollo@pec.it.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Avv. Domenico Vernagallo, email: dpo@comune.alcamo.tp.it
- **Soggetti autorizzati al trattamento**: I dati sono trattati da personale autorizzato dal Comune, sotto la responsabilità del Dirigente della Direzione 7 Area 2 - Sport e Istruzione.

Quali dati trattiamo?

Il Comune di Alcamo tratta, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, i seguenti dati personali:

- **Dati identificativi e anagrafici**: es. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- **Dati scolastici**: classe, scuola, codice identificativo del minore;
- **Dati di contatto** es. numero di telefono, indirizzo email;
- **Dati amministrativi**: relativi a pagamenti e agevolazioni.
- **Dati particolari**: allergie, intolleranze, esigenze alimentari specifiche;

I dati personali raccolti possono essere utilizzati anche per finalità compatibili con quelle iniziali, come ad esempio l'invio di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità tramite posta elettronica.

I dati raccolti sono limitati a quelli necessari all'esercizio delle funzioni amministrative del Comune e sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Perché trattiamo i Suoi dati? (Finalità del trattamento)

I dati personali forniti sono trattati dal Comune di Alcamo esclusivamente per finalità istituzionali e amministrative, tra cui:

- garantire il servizio di mensa scolastica nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri;
- adempiere a obblighi di legge, regolamentari o derivanti da provvedimenti delle Autorità competenti;
- gestire le richieste di iscrizione, la fruizione del servizio, le agevolazioni economiche e le relative attività documentali, contabili e archivistiche;
- inviare comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità nei limiti di compatibilità con le finalità iniziali del trattamento.

I dati potranno inoltre essere trattati qualora necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, o ogniqualvolta un'Autorità giurisdizionale eserciti le proprie funzioni.

Su quale base giuridica trattiamo i dati?

Il trattamento dei dati personali avviene sulla base delle seguenti condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR)
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)
- sulla base del legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR): limitatamente ai casi in cui il trattamento risulti necessario per garantire la tutela giuridica o amministrativa del Comune, purché tale interesse non prevalga sui diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Per quanto riguarda i **dati particolari** (art. 9.2, lett. g, GDPR), il trattamento è effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante sulla del diritto nazionale o dell'Unione (es. DM 31 dicembre 1983, Linee guida del Ministero della Salute e del MIUR, Regolamento comunale mensa). La comunicazione di tali dati è necessaria per accedere al servizio.

Come trattiamo i dati?

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Alcamo con modalità sia manuali (documenti cartacei) che informatiche (strumenti digitali), nel pieno rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati

A chi sono comunicati i dati?

I dati personali raccolti possono essere comunicati a:

- personale interno autorizzato del Comune;
- soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- altre amministrazioni pubbliche o enti istituzionali, nei limiti delle finalità istituzionali e degli obblighi normativi connessi al servizio;
- Autorità pubbliche, giudiziarie o amministrative, nei casi specifici previsti dalla normativa vigente o in esecuzione di provvedimenti legali;

Diffusione, trasferimenti e profilazione

I dati personali trattati non sono soggetti a diffusione, non sono oggetto di profilazione né di processi decisionali automatizzati

Tutti i fornitori di servizi coinvolti nel trattamento risiedono all'interno del SEE. Qualora, in via eccezionale, un trasferimento verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali dovesse rendersi necessario, esso avverrà nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, adottando adeguate garanzie contrattuali, tecniche e organizzative, come ad esempio le Clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea o in forza di decisioni di adeguatezza.

I dati non saranno ceduti a terzi per finalità commerciali o comunque diverse da quelle strettamente istituzionali.

Per quanto tempo conserviamo i dati?

I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate avuto riguardo anche al periodo di prescrizione, salvo eventuali obblighi specifici di legge che richiedano tempi di conservazione più lunghi. Trascorso detto periodo essi saranno definitivamente distrutti.

Quali sono i diritti dell'interessato e come esercitarli?

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in ogni momento l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

Diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica dei dati inesatti o incompleti; diritto alla cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), se sussistono i presupposti previsti; diritto di limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; Diritto di opposizione al trattamento.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito ufficiale: www.garanteprivacy.it.

I diritti sopra indicati possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando una richiesta scritta ai seguenti contatti:

- Comune di Alcamo: comunedialcamo.protocollo@pec.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): dpo@comune.alcamo.tp.it

Il Comune di Alcamo risponderà tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo proroga motivata.

Luogo, data _____

Per presa visione: _____
(Firma dell'interessato)

Firma non necessaria se consegnata in modalità digitale