


# Informativa sul trattamento dei dati personali per lo svolgimento a distanza delle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)

*Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – resa ai componenti del GLO e agli altri partecipanti alle riunioni*

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona (art. 4, comma 6, del D.I. 182/2020). La presente informativa integra quella già resa ai componenti del GLO e descrive i trattamenti connessi al collegamento a distanza.

## 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è I.C. DON BOSCO-ROCCA con sede in ALCAMO PIAZZA LIBERTÁ 1, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore; recapiti: [telefono 092424345, e-mail tpic894800a@istruzione.it, PEC: tpic84800a@pec.istruzione.it].

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è [VARGIU SCUOLA SRL], contattabile all'indirizzo [e-mail dpo@vargiuscuola.it].

## 2. Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per consentire lo svolgimento a distanza delle riunioni del GLO, finalizzate all'elaborazione, all'approvazione e alla verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento). I dati relativi alla salute dell'alunno sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003), sulla base dell'art. 15, comma 10, della legge 104/1992, dell'art. 9, comma 10, del D.Lgs. 66/2017 e degli artt. 3 e 4 del D.I. 182/2020. Il consenso degli interessati non è richiesto.

## 3. Dati trattati

- Dati identificativi e di contatto dei partecipanti (nome, cognome, qualifica, ente di appartenenza, indirizzo di posta elettronica);
- dati di collegamento: account o nome visualizzato, data e ora di accesso e di uscita, indirizzo IP e informazioni tecniche registrate automaticamente dalla piattaforma;
- immagine e voce dei partecipanti, trasmesse in tempo reale e **non registrate**;
- dati personali dell'alunno, compresi quelli relativi alla salute, oggetto della discussione e dei documenti eventualmente mostrati durante la riunione.

## 4. Modalità del trattamento

La riunione si svolge sulla piattaforma Google Meet dell'istituto. L'accesso avviene tramite account istituzionale o tramite un collegamento riservato e individuale. I partecipanti esterni sono ammessi da chi presiede, che ne verifica l'identità. Per ciascun GLO è previsto un collegamento distinto, in modo che ciascun partecipante acceda solo alla riunione che lo riguarda.

Firmato da:
VACCARA ANTONELLA
Codice fiscale: VCCNNL77S54D423C
22/10/2026 10:00:24

**La scuola non registra le riunioni del GLO e non è consentito ai partecipanti registrarle**, in tutto o in parte, né effettuare fotografie o catture dello schermo. L'atto ufficiale della riunione è il verbale, redatto da chi presiede e dal segretario. La chat della riunione non viene utilizzata per scambiare documenti o informazioni relative alla salute.

## 5. Destinatari dei dati

I dati sono conosciuti dai componenti del GLO dell'alunno e dal personale scolastico autorizzato. Il fornitore della piattaforma, Google Ireland Ltd , tratta i dati di collegamento in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I dati non sono diffusi.

## 6. Trasferimento verso paesi terzi

Il fornitore della piattaforma può trattare alcuni dati tecnici anche al di fuori dell'Unione europea. In tal caso il trasferimento avviene sulla base delle garanzie previste dal capo V del Regolamento, in particolare la decisione di adeguatezza relativa al quadro UE-USA per la protezione dei dati e le clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione europea. La scuola ha valutato questi trattamenti nella valutazione d'impatto relativa alla piattaforma.

## 7. Conservazione

L'audio e il video della riunione non sono conservati. I dati di collegamento sono conservati dal fornitore per il periodo previsto dalle impostazioni della piattaforma. Il verbale è conservato nel fascicolo riservato dell'alunno, per i tempi stabiliti dal piano di conservazione dell'istituto.

## 8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari al collegamento è indispensabile per partecipare a distanza. Chi non intende collegarsi a distanza può comunicarlo alla scuola, che valuterà la partecipazione in presenza.

## 9. Fonte dei dati

I dati dei componenti esterni del GLO possono essere stati comunicati alla scuola dall'ente di appartenenza (ASL, servizi sociali, ente erogatore dell'assistenza) o, per l'esperto indicato dalla famiglia, dai genitori dell'alunno.

## 10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei limiti previsti dal Regolamento, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22), rivolgendosi al titolare o al RPD ai recapiti indicati. Hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

## Raccomandazioni ai partecipanti

- Utilizzare esclusivamente il collegamento ricevuto e non inoltrarlo ad altri.
- Collegarsi con il proprio nome e cognome e tenere la videocamera attiva almeno al momento dell'identificazione.
- Partecipare da un luogo che garantisca la riservatezza, eventualmente con le cuffie, e segnalare a chi presiede la presenza di altre persone nella stanza.
- Non registrare la riunione e non effettuare catture dello schermo.
- Non utilizzare la chat per inviare documenti o informazioni sanitarie.

Il Dirigente scolastico
Antonella Vaccara