ISTITUTO COMPRENSIVO
Don Bosco-Rocca
ALCAMO
Scuola
dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza Libertà, 1
91011 ALCAMO (TP)
Tel. 0924 24345
C.F.: 93092070817
C.M.: TPIC84800A
tpic84800a@istruzione.it
tpic84800a@pec.istruzione.it
www.icdonboscorocca.edu.it

CIRCOLARE N. 62 del 30/10/2026

Anno scolastico 2026/2027

Alle famiglie
A tutti i docenti
Al Registro Elettronico
E p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Indicazioni operative relative alla vigilanza sulla frequenza scolastica, contrasto alla dispersione ed elusione dell'obbligo di istruzione (D.L. 123/2023 - c.d. "Decreto Caivano" e Indicazioni USR Sicilia)

Si trasmettono ai docenti dell'Istituto le direttive operative in merito al monitoraggio e alla gestione delle assenze degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, in attuazione delle norme introdotte dal D.L. 15 settembre 2023, n. 123 (c.d. "Decreto Caivano"), convertito nella L. 159/2023, e di quanto richiamato dalle recenti note e linee guida dell'USR Sicilia.

Si richiede la massima cura e tempestività da parte di tutto il corpo docente nel controllo del registro di classe e nella segnalazione dei casi di frequenza irregolare.

1. Quadro Normativo di Riferimento e Vigilanza sulle Assenze

L'art. 12 del D.L. 123/2023 attribuisce alla scuola un ruolo centrale di vigilanza diretta sulla frequenza scolastica:

Frequenza Irregolare / Dispersione: Si configura elusione dell'obbligo scolastico quando lo studente accumula più di 15 giorni di assenza (anche non consecutivi) nell'arco di tre mesi senza giustificati motivi.

Mancata Frequenza Annuale: Si configura altresì elusione dell'obbligo qualora lo studente non frequenti almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza validi motivi giustificati.

Obblighi del Dirigente: Qualora si verifichino tali condizioni, il Dirigente Scolastico è tenuto ad ammonire ed informare gli esercenti la responsabilità genitoriale e, in assenza di rientro a scuola entro 7 giorni, a segnalare formalmente la situazione al Sindaco per i provvedimenti di competenza.

Firmato da:
VACCARA ANTONELLA
Codice fiscale: VCCNNL77S54D423C
31/10/2026 09:20:05

2. Valutazione e Ammissibilità delle Giustificazioni

In linea con le indicazioni dell'USR Sicilia, si evidenzia che le giustificazioni non devono trasformarsi in strumenti elusivi del diritto-dovere all'istruzione:

Assenze per motivi di salute: Devono essere accompagnate da idonea certificazione medica rilasciata in base a riscontri clinici oggettivi diretti. Non sono ammissibili certificazioni mediche basate solo su semplici dichiarazioni del paziente/genitore, né certificazioni cumulative o postume presentate genericamente a fine anno scolastico.

"Motivi di famiglia" e stati d'ansia: Giustificazioni generiche riferite a "motivi familiari" o a stati d'ansia/problematiche psicologiche non formalmente certificate non rientrano tra gli "impedimenti gravi" previsti dalla legge e non escludono le assenze dal computo utile ai fini dell'accertamento dell'elusione dell'obbligo.

3. Procedura Operativa Interna e Flusso di Gestione (Previsto dall'USR Sicilia)

I docenti coordinatori di classe e i docenti della materia sono tenuti a seguire con attenzione il seguente flusso di gestione preventiva:

Rilevazione Tempestiva (Soglia dei 7 Giorni):

Oltre ai parametri trimestrali del D.L. Caivano, i docenti devono monitorare la frequenza mensile. Qualora un alunno risulti assente per più di 7 giorni (anche non consecutivi) nel corso di un solo mese senza giustificati motivi, il Coordinatore di classe deve inviare immediata segnalazione alla Presidenza/Funzione Strumentale Dispersione Scolastica.

Comunicazione all'Osservatorio di Area e Contatto Famiglia:

Il Dirigente Scolastico provvederà a effettuare la comunicazione all'Osservatorio di Area sulla Dispersione. In sinergia con l'Osservatorio e sentiti i docenti del consiglio di classe o di interclasse, la scuola provvederà a:

Contattare tempestivamente la famiglia per facilitare il rientro dell'alunno.

Predisporre interventi educativi coordinati e personalizzati sul minore e sulla famiglia.

In caso di assenze persistenti:

Se, nonostante gli interventi adottati, le assenze dovessero persistere, l'Osservatorio promuoverà le azioni necessarie per il riorientamento dello studente, fermi restando gli obblighi di legge e le segnalazioni previste verso il Sindaco o le autorità competenti ai sensi del D.L. Caivano.

4. Adempimenti del Personale Docente

In sintesi, si chiede a ciascun docente di:

Compilare accuratamente e in tempo reale il registro elettronico (presenze, assenze, ritardi e uscite anticipate).

Segnalare immediatamente al Coordinatore di Classe e alla Presidenza le anomalie o l'accumulo di assenze sospette/non documentate.

Rifiutare l'accettazione di giustificazioni verbali, generiche o prive della documentazione prevista.

Si allegano copia nota prot. 16722 del 22/04/2024 e suoi documenti acclusi.

Si ringrazia tutto il personale docente per la consueta e fondamentale collaborazione per il contrasto all'abbandono scolastico e la tutela del diritto allo studio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Vaccara
Firmato digitalmente ai sensi del CAD D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.